



Università
Pontificia
Salesiana



SETTORE PASTORALE GIOVANILE
Salesiani di Don Bosco - Sede Centrale

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN
PARA RESPONSABLES SALESIANOS DE EUROPA

SISTEMA PREVENTIVO

PROFUNDIZACIÓN,
ACTUALIZACIÓN
Y PROPUESTAS



1. PRESENTACIÓN DEL CURSO

Las sociedades actuales están experimentando cambios cada vez más rápidos y las Comunidades Educativo-Pastorales Salesianas necesitan un mayor dinamismo para responder a las necesidades emergentes. En el ámbito salesiano es cada vez más urgente mejorar la *calidad de un estilo salesiano de liderazgo* que permita a cada miembro de la comunidad sentirse parte integrante de la misión educativa salesiana y, al mismo tiempo, promueva la responsabilidad, el espíritu de iniciativa y la colaboración eficaz entre todos los miembros de la Comunidad Educativo-Pastoral.

Con este curso de especialización se pretende ofrecer una reflexión y unas competencias distintivas del liderazgo educativo-pastoral salesiano que integren otros niveles de formación previamente adquiridos. Se busca avanzar hacia un enfoque integral de la formación salesiana europea de alto nivel, buscando sinergias entre las experiencias y reflexiones presentes en los contextos internacionales.

2. FINALIDAD Y OBJETIVOS

La finalidad del curso es *formar líderes, salesianos laicos y consagrados, capacitados para guiar procesos de discernimiento, animación y coordinación educativo-pastoral y formativo con criterios propios del carisma salesiano en una obra o en un sector de la misión salesiana.*

Los objetivos del curso se concretan de la siguiente manera:

- Generar un *espacio de intercambio y aprendizaje* entre los responsables de las obras salesianas sobre los desafíos que plantean las realidades locales y la gestión institucional.
- Profundizar *los conceptos fundamentales del Sistema Preventivo* organizados en las siguientes dimensiones: historia, espiritualidad y pedagogía salesiana.
- Proporcionar *instrumentos de formación* contextualizados, a partir de las situaciones profesionales y carismáticas de las instituciones salesianas.
- Mejorar las *capacidades de gestión* en planificación, comunicación, trabajo en equipo, liderazgo, resolución de conflictos e itinerarios formativos de salesianos y laicos.

3. DESTINATARIOS Y REQUISITOS DE ADMISIÓN

Los destinatarios del curso son educadores salesianos de las presencias salesianas de Europa que están llamados a desarrollar un *liderazgo nacional, inspectorial o local* en la formación de agentes educativo-pastorales. Para acceder al curso deben presentar una carta acreditativa, remitida por su inspector salesiano, donde se indique la responsabilidad encomendada. Además, para ser admitido en el curso de especialización se requiere una titulación universitaria de primer grado.

4. METODOLOGÍA DE LA FORMACIÓN

Para la adquisición de las competencias se considera fundamental la utilización de una metodología activa a lo largo de todo el curso, favoreciendo el aprendizaje a través de la práctica. Se propone una organización de las clases con momentos de protagonismo individual, discusión en grupo y debate final sobre lo aprendido, buscando la actualización y la contextualización.

La formación se articula en distintas modalidades: *actividades didácticas presenciales* en el campus de la Universidad Pontificia Salesiana (UPS) de Roma, desarrolladas a lo largo de tres semanas laborables en septiembre, febrero y julio; *actividades de formación a distancia asincrónica* mediante el uso de soportes informáticos y plataformas de la Universidad; *estudio personal y trabajo final* orientado a la actualización del Sistema Preventivo en el contexto de trabajo del participante.





5. PROGRAMA DIDÁCTICO

(COMPETENCIAS, RESULTADOS Y ACTIVIDADES FORMATIVAS)

PERFIL DE SALIDA: *Líder salesiano que desempeña los procesos de discernimiento, animación y coordinación educativo-pastoral y formativa con criterios propios del carisma salesiano en una obra o sector de la misión salesiana.*

UNIDADES DE COMPETENCIA Y RESULTADOS FORMATIVOS

ORGANIZADOS EN MÓDULOS (*SUJETO A EVENTUALES ACTUALIZACIONES)

MÓDULO 1

IDENTIDAD PERSONAL

Profundizar en la **identidad personal salesiana** a partir de las competencias personales socio-afectivo-relacionales.

- 1.1. Conciencia de sí mismo, autocontrol, gestión de uno mismo.
- 1.2. Aptitud para la formación permanente en diálogo con el contexto.
- 1.3. Integridad personal y conciencia de la propia escala de valores.

MÓDULO 2

LA IDENTIDAD DE LAS OBRAS SALESIANAS

Comprender, interiorizar y desarrollar la **identidad de las obras salesianas** en un mundo cambiante.

- 2.1. Conocimiento de las características fundamentales del origen y evolución de la misión salesiana.
- 2.2. Colaboración y cooperación en una pastoral juvenil orgánica.
- 2.3. Capacidad de utilizar metodologías cooperativas en el servicio educativo-pastoral.
- 2.4. Conocer y aplicar las características del Sistema Preventivo en las actividades de gestión.

MÓDULO 3

LIDERAZGO Y GESTIÓN EN LAS CASAS SALESIANAS

Desarrollar estrategias y habilidades relacionales y de comunicación para **el liderazgo y la gestión en la Casa Salesiana**.

- 3.1. Interiorización de un modelo de liderazgo salesiano que fomente la motivación de las personas y el trabajo en equipo.
- 3.2. Desarrollo de una comunicación interpersonal adecuada teniendo en cuenta las categorías interculturales.
- 3.3. Capacidad para potenciar las cualidades y talentos del personal y ejercer la delegación de tareas.
- 3.4. Dominio de las herramientas que favorezcan un entorno de trabajo positivo y la consecución de los objetivos.

MÓDULO 4

PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

Analizar, redactar y evaluar los diferentes **proyectos del Centro** (PEPS, planes curriculares, proyectos de formación, programación anual...).

- 4.1. Coordinación y desarrollo, de forma colegiada y participativa, de los principales proyectos de la Casa Salesiana (PEPS, Programación anual, etc...).
- 4.2. Elaboración, aplicación y evaluación del PEPS local.

MÓDULO 7

PROYECTO FINAL DE ACTUALIZACIÓN CONTEXTUALIZADA DEL SISTEMA PREVENTIVO

Proyecto de formación, PEPS o un proyecto estratégico, etc. que aplique los conocimientos al sector del que es responsable.

MÓDULO 5

GESTIÓN ETAPAS DE UNA ORGANIZACIÓN EDUCATIVA SALESIANA

Dinamizar la Casa Salesiana como **organización en mejora continua**.

- 5.1. Implantación del Sistema Preventivo a nivel comunitario e institucional de la obra salesiana.
- 5.2. Implantación del modelo de organización basado en el aprendizaje para lograr una mejora continua.
- 5.3. Promover, supervisar y evaluar los procesos de acompañamiento.
- 5.4. Promover un clima de convivencia en la institución salesiana que prevenga los conflictos.

MÓDULO 6

ESPIRITUALIDAD DE LA FAMILIA SALESIANO

Conocer la evolución y la espiritualidad de la **Familia Salesiana**.

- 6.1. Curso sobre la historia y la actualidad de la Familia Salesiana.
- 6.2. Curso de espiritualidad salesiana.

6. ACREDITACIÓN, DURACIÓN Y CALENDARIO DEL CURSO

El curso de especialización se divide en 3 semanas de trabajo presenciales (de lunes a mediodía a viernes por la mañana) y 2 sesiones intermedias de aprendizaje online. Comprende un *total de 375 horas de formación, de las cuales 96 son presenciales y 16 corresponden a actividades de aprendizaje online asincrónicas*. Las horas restantes se dedican a la formación individual y a la preparación del trabajo final. La asistencia a las partes didácticas presenciales es obligatoria en una cuota no inferior al 75% del total de horas previstas.

La participación y evaluación del curso permitirá la adquisición de **15 ECTS**.

La duración del curso es de un año distribuido de la siguiente manera:

- I. Tres semanas presenciales: correspondientes a 96 horas de actividades docentes presenciales distribuidas en 3 sesiones x 4 días laborables x 8 horas de formación al día:
 1. Última semana de septiembre - módulos 1, 2
(23-27 de septiembre de 2024)
 2. Primera semana de febrero - módulos 3, 4
(3-7 de febrero de 2025)
 3. Segunda semana de julio - módulos 5, 7
(7-11 de julio de 2025)
- II. Dos cursos online:
 - 8 horas en el primer semestre (octubre - diciembre 2024) - módulo 6, parte I
 - 8 horas en el primer semestre (febrero - abril 2025) - módulo 6, parte II
- III. Formación personal: lecturas, estudio, debates en línea, investigación personal.
- IV. Trabajo final: 60 horas de trabajo personal

* Se ofrece traducción simultánea al italiano y al inglés. En caso de que haya un gran número de participantes en otros idiomas, se estudiará la posibilidad de ofrecer un servicio de traducción adecuado para dichos grupos lingüísticos.



7. EVALUACIÓN DEL CURSO

Los criterios de evaluación de los participantes son los siguientes:

- Participación del alumno con criterios de implicación y compromiso personal.
- Cumplimiento del horario establecido.
- Desarrollo de las actividades previstas en cada uno de los módulos.
- Evaluación al final de cada módulo.
- Reflexión continua sobre procesos y contenidos.
- Elaboración del trabajo final.

La evaluación de los docentes se realizará de la siguiente manera:

- Evaluación al final de cada módulo presencial.
- Autoevaluación docente al final del curso.
- Encuesta final de satisfacción docente.

8. ADMISIÓN, INSCRIPCIÓN, ASISTENCIA, CERTIFICADO FINAL

La secretaría del curso gestionará la preinscripción en contacto con las inspectorías salesianas de Europa. Tras el cierre de las preinscripciones, el director del curso elaborará una lista de posibles participantes. Esta lista será consultada con el Consejero para la Pastoral Juvenil, activándose posteriormente el procedimiento de inscripción de los estudiantes en la Secretaría General de la UPS.

Si por asistencia a menos del 75% de las actividades didácticas programadas, por comportamientos contrarios a la dinámica de aprendizaje o éticamente censurables, el Director decidiera no expedir el certificado de asistencia, no se devolverán los derechos de inscripción abonados. Los derechos de inscripción no son reembolsables a menos que el curso no se active.

Al finalizar el curso los participantes recibirán un certificado. Las condiciones para obtener el certificado son: participación en al menos el 75% de las actividades didácticas programadas; entrega del trabajo final y pago regular.

9. LISTA DE DOCENTES

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN UPS

- Michal Vojtáš, área de historia y pedagogía salesiana
- Francesca Napoletano, área de aprendizaje cooperativo
- Antonio Dellagiulia, área de psicología del desarrollo
- Dariusz Grządziel, área de didáctica general
- Francesca Busnelli, área de metodología pedagógica
- Giulia Augustinus, área de metodología pedagógica

FACULTAD DE TEOLOGÍA UPS

- Aldo Giraudó, área de historia y espiritualidad salesiana
- Wim Collin, área de espiritualidad salesiana
- Paolo Vaschetto, área de historia salesiana

SECTOR PASTORAL JUVENIL SDB

- Miguel Ángel García Morcuende, Consejero General para la Pastoral Juvenil
- Rafael Bejarano, área de obras y servicios para jóvenes en riesgo y exclusión
- Francisco Cervantes, área de oratorio-centro juvenil y formación conjunta sdb-laicos
- Antonio Rodríguez, área de colegios Europa; profesor del CES Don Bosco (Madrid)

EXPERTOS INVITADOS

- Javier Valiente, periodista y delegado nacional de comunicación social (España)
- Carles Rubio, profesor de la EUSS y de la Universidad Autónoma de Barcelona, miembro del Equipo de Escuelas de la provincia María Auxiliadora (España)

10. ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y COORDINACIÓN DEL CURSO

El **GRUPO DE COORDINACIÓN** del curso está formado por el Director del curso, perteneciente a la Facultad de Ciencias de la Educación, y el Consejero General para la Pastoral Juvenil de la Sede Central de la Congregación Salesiana. El grupo:

- es el garante de la calidad científica, didáctica y salesiana del Curso;
- nombra a los profesores que imparten el curso;
- acompaña el desarrollo del curso y lleva a cabo la revisión final del mismo.

EL DIRECTOR DEL CURSO (MICHAL VOJTÁŠ):

- tiene la responsabilidad didáctica y organizativa del Curso;
- garantiza que el curso cumpla los requisitos de calidad establecidos mediante el seguimiento del material didáctico, la virtualización del mismo y las actividades;
- asume la gestión financiera del curso y es la persona de contacto con la Administración de la UPS.

EL CONSEJERO GENERAL PARA LA PASTORAL JUVENIL

(MIGUEL ÁNGEL GARCÍA MORCUENDE):

- anima y coordina a los responsables de la formación a nivel de las Inspectorías;
- asegura que todos los inspectores y responsables inspeccionales hayan recibido toda la documentación del curso.

EL SECRETARIO DEL CURSO

(ANDREA MONTESANO, SECRETARIO DEL SECTOR PJ):

- es la persona de contacto con la Secretaría General de la UPS en relación con las inscripciones;
- contacta con los participantes que no asisten regularmente para averiguar el motivo de esta situación e intentar resolverla;
- coordina a los profesores, la preparación de los materiales didácticos necesarios y recibe los originales (contenidos textuales, gráficos y audiovisuales) para las sesiones presenciales;

- coordina el desarrollo práctico de las sesiones presenciales en lo relativo a alojamiento, manutención y otras cuestiones logísticas.

LA TUTORA DE FORMACIÓN A DISTANCIA (GIULIA AUGUSTINUS):

- está a disposición de los participantes durante el curso para todas las cuestiones relacionadas con la plataforma, el contenido y los objetivos de aprendizaje de las sesiones online;
- sigue el desarrollo de las actividades, anima a la participación y se comunica con los alumnos cuya participación es irregular en el trascurso de las actividades.

11. GESTIÓN ADMINISTRATIVO-CONTABLE

La gestión administrativa-contable del curso se asigna a la UPS.

Para la realización del curso se prevé un mínimo de 15 y un máximo de 50 participantes.

La tasa de 1300 euros está calculada para un número mínimo de 15 alumnos. Si el número de participantes aumenta, la cuota se reducirá.

Los costes incluyen el curso de formación. No están incluidos en la tasa: el viaje de ida y vuelta al lugar del curso, ni el alojamiento nocturno que puede solicitarse en las instalaciones de la UPS (ospitalita@unisal.it).

CONTACTO:

amontesano@sdb.org

